



D O H O D A **č. 28/ § 50j / 2011**

**o poskytnutí príspevku na podporu zamestnanosti na realizáciu opatrení na ochranu pred povodňami a na riešenie následkov mimoriadnej situácie podľa § 50j zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)**

uzatvorená podľa ustanovenia § 50j zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Humenné
Sídlo: **Kukorelliho 1, 066 70 Humenné**
Zastúpeným riaditeľom: **Ing. Máriou Kulanovou**
IČO: **37937791**
DIČ: **2021766890**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Č. účtu: **7000130069/8180**
(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľom

Právnickou osobou: **Obec Baškovce**
Sídlo: **Baškovce 37, 067 23 Baškovce**
V zastúpení štatutárnym zástupcom: **Františkom Bazarom**
IČO: **00322806**
DIČ: **2021232444**
SK NACE Rev2 (kód/text) **84110**
Bankové spojenie: **Dexia Banka Slovensko, a.s.**
Č. účtu: **8900568001/5600**
(ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok I. **Predmet dohody**

1) Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na podporu zamestnanosti na realizáciu opatrení na ochranu pred povodňami a na riešenie následkov mimoriadnej situácie podľa § 50j zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „príspevok“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) a Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) v zmysle:

- Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia
Prioritná os 1 Podpora rastu zamestnanosti
Opatrenie 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti

- Národného projektu NP „Príspevok na podporu zamestnanosti na realizáciu opatrení na ochranu pred povodňami a na riešenie následkov mimoriadnej situácie“ (kód ITMS 27110130016)
- 2) Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo ŠR a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo ŠR a ESF je 15 % : 85 %.

Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1) Prijat' 10 (počet) uchádzačov o zamestnanie podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „uchádzač o zamestnanie“) vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace na vytvorené pracovné miesta do pracovného pomeru dohodnutého v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času a na druh prác, ktoré súvisia **s realizáciou opatrení na ochranu pred povodňami** formou činností vykonávaných zamestnávateľom **v rámci druhého realizačného projektu Programu revitalizácie krajiny a integrovaného manažmentu povodí Slovenskej republiky 2011, schváleného vládou SR:**

Počet PM	Druh vykonávaných prác	Dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Doba trvania PP	Pracovný čas v hod. (týždenne/od-do)	Dohodnutá hrubá mesačná mzda, v EUR	Dohodnutá celková cena práce (mesačne) v EUR na 1 PM	Dohodnutá celková cena práce (mesačne) v EUR spolu
10	Vybudovanie vodozádržných opatrení pre obec Baškovec podľa projektu schváleného Úradom vlády SR	najskôr dňom účinnosti tejto dohody	do 31.03.2011	40 h. 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ h.	379,66	512,31	5 123,10

- 2) Predložiť úradu za každého uchádzača o zamestnanie prijatého na vytvorené pracovné miesto najneskôr do 10 kalendárnych dní od uzatvorenia pracovného pomeru:

- a/ kópiu pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle zákonníka práce a platového dekrétu, resp. iného dokladu ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
- b/ potvrdenú kópiu prihlášky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
- c/ potvrdenie príslušného úradu o dobe evidencie uchádzača o zamestnanie a jeho vyradení z evidencie v súvislosti s prijatím do pracovného pomeru,
- d/ podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.

- 2a) Predložiť úradu do 30 dní od účinnosti tejto dohody, najneskôr však v deň predloženia prvej žiadosti o platbu podľa bodu 6 tohto článku, kópiu podpísanej Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov na realizáciu prác v rámci druhého realizačného projektu Programu revitalizácie krajiny a integrovaného manažmentu povodí Slovenskej republiky 2011 medzi zamestnávateľom a úradom vlády SR a kópiu projektu revitalizácie krajiny, vrátane schváleného rozpočtu. Nedodržanie tohto ustanovenia sa považuje za závažné porušenie podmienok dohody.

- 3) Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest v súlade so znením čl. II. bod 1 tejto dohody, prideliť prijatým zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a stanoveného

plánu prác a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu /plat/ v stanovenom výplatnom termíne.

4) Vytvorené pracovné miesta obsadzovať uchádzačmi o zamestnanie v súlade s čl. II. bod 1.

5) Viest' evidenciu obsadzovania vytvorených pracovných miest, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.

6) Predkladať úradu **najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy za zamestnancov** na vytvorených pracovných miestach, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody, **úhradu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie.** Za tieto doklady sa považujú napr.: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne, výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a ústrižok poštovej poukážky. **Spolu s týmito dokladmi predložiť úradu aj evidenciu dennej dochádzky zamestnancov s popisom vykonávaných prác (vodný denník, kde bude zaznamenávaný čas a miesto prác a klimatické podmienky).**

7) V prípade nákupu pracovného náradia predložiť úradu spolu so žiadosťou o úhradu platby **1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na pracovné náradie** potrebné na vykonávanie prác podľa článku II. bod 1. Za doklady preukazujúce náklady na pracovné náradie sa považujú napr.: faktúra, dodací list, príjmový a výdavkový pokladničný doklad, originály výpisov z bankového účtu, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby, doklad z elektronickej registračnej pokladnice. Nákup pracovného náradia zrealizovať najneskôr do dvoch mesiacov od dátumu vytvorenia pracovného miesta podľa článku II bod 1 tejto dohody.

8) Predložiť spolu s poslednou žiadosťou o úhradu platby Záverečnú správu o realizácii prác druhého realizačného projektu Programu revitalizácie krajiny a integrovaného manažmentu povodí Slovenskej republiky 2011 v zmysle čl. II bod 5 Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov uzatvorenej s Úradom vlády SR.

9) **Oznámiť písomne úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní každú zmenu dohodnutých podmienok** odo dňa kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru** zamestnancov, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, potvrdenú kópiu odhlášky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.

10) **Preobsadiť pracovné miesto** v lehote podľa čl. V. bod 4 novým uchádzačom o zamestnanie z evidencie uchádzačov o zamestnanie úradu s dodržaním podmienok podľa čl. II. bod 1, v prípade **predčasného skončenia pracovného pomeru** zamestnanca, na ktorého sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody alebo v prípade, ak **vytvorené pracovné miesto je dočasne voľné** z dôvodu napr. dlhodobej dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej dovolenky a pod., ak sa s úradom nedohodne inak. Zároveň predložiť

za každého nového uchádzača o zamestnanie prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa čl. II. bod 2.

11) V prípade, ak zamestnávateľ **dočasne pridelí na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi** v zmysle ust. § 58 zákonníka práce **zamestnanca**, na ktorého zamestnávanie sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok, je **povinný bez vyzvania vrátiť úradu všetky finančné prostriedky poskytnuté na zamestnávanie tohto zamestnanca najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného pridelenia.**

12) V prípade podnikateľského subjektu oznamovať Ministerstvu financií SR v zmysle ust. §22 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, prijatie pomoci schémy de minimis do 30 dní po uplynutí štvrtého roka, v ktorom bola prijatá akákoľvek splátka finančného príspevku podľa tejto dohody. (Formulár „Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci“ je zverejnený na stránke www.financie.gov.sk, v menu Štátna pomoc/Formuláre pre príjemcov minimálnej pomoci.)

13) Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 5 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.

14) Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

15) Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri vykonávaní kontroly potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.

16) Označiť priestory pracoviska zamestnancov, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody (plagátmi, samolepkami), informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.

17) Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do 3 rokov od ukončenia Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia t.j. do 31.12.2021 (v súlade s čl. 90 ods. 1), bod a) a b) nariadenia (ES) č. 1083/2006).

18) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

19) Dodržiavať zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení neskorších predpisov.