

Smernica č. 1/2019 o verejnom obstarávaní

Starosta obce Baškovce na základe zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v postavení štatutárneho zástupcu Obce Baškovce ako zamestnávateľa

v y d á v a

SMERNICU č. 1/2019 o verejnom obstarávaní

Článok 1 Účel smernice

Obec Baškovce (ďalej iba „obec“) v postavení verejného obstarávateľa, ktoré jej priznáva priznáva ustanovenie § 7 ods. 1 písm. b) zákona, vydáva prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu túto smernicu, ktorej hlavným cieľom je stanoviť záväzné postupy pre zamestnancov obce pri úkonoch spojených s verejným obstarávaním.

Článok 2 Finančné limity

1. Zákon definuje nasledovné kategórie zákaziek, pokiaľ ide o ich predpokladanú hodnotu z pohľadu finančného limitu:
 - a) nadlimitná zákazka, ktorej predpokladaná hodnota vo forme finančného limitu je určovaná všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie Slovenskej republiky,
 - b) podlimitná civilná zákazka na dodanie tovaru, okrem potravín, a poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v Prílohe č. 1 zákona je zákazka s predpokladanou hodnotou rovnou alebo vyššia ako 70 000 EUR a zároveň nižšou ako pri nadlimitnej zákazke,
 - c) podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác s predpokladaným finančným limitom rovnakým alebo vyšším ako 180 000 EUR a zároveň nižším ako pri nadlimitnej zákazke,
 - d) podlimitná zákazka na poskytnutie služieb uvedených v Prílohe č. 1 zákona, pričom zároveň ich predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 260 000 EUR a zároveň nižšia ako pri nadlimitnej zákazke,
 - e) civilná zákazka s nízkou hodnotou podľa Prílohy č. 1 tejto Smernice.
2. Uvedené finančné limity sú uvádzané bez príslušnej sadzby DPH.

Článok 3
Postupy pri podlimitných zákazkách na dodanie tovaru (okrem potravín),
uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb cez elektronické trhovisko
(bežne dostupné na trhu)

1. Zodpovedná osoba ustanovená starostom obce, poverená pre konkrétny prípad, realizuje nákup tovarov, služieb, okrem služby na intelektuálne plnenie, a stavebných prác, ktoré sú bežne dostupné na trhu podľa príslušných ustanovení zákona, najmä § 108 zákona a súvisiacich ustanovení.
2. Pre zodpovednú osobu sa pripraví popis predmetu obstarania na elektronickom trhovisku, za ktorý zodpovedá.
3. Jednotlivé úkony zodpovednej osobe, ktoré sa počas obstarania na elektronickom trhovisku realizujú a zákon pripúšťa ich alternatívne riešenie, odsúhlasuje starosta obce.

Článok 4
Postupy pri podlimitných a nadlimitných zákazkách
mimo elektronického trhoviska

1. Zodpovedná osoba realizuje nákup tovarov (vrátane potravín ako nadlimitnej zákazky), služieb a stavebných prác podľa príslušných ustanovení zákona, ktoré sa týkajú zadávania podlimitných zákaziek a nadlimitných zákaziek, avšak bez využitia elektronického trhoviska.
2. Pre zodpovednú osobu sa pripraví popis predmetu obstarania podlimitnej alebo nadlimitnej zákazky a dokumentácia k súťažným podkladom, spravidla prostredníctvom autorizovanej osoby (môže ňou byť aj zodpovedná osoba).
3. Obec zverejňuje všetky oznámenia o zadávaní svojich podlimitných zákaziek mimo elektronického trhoviska a nadlimitných zákaziek okrem svojho profilu na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (www.uvo.gov.sk), ako aj na svojom vlastnom webovom sídle (www.bas-kovce.ocu.sk).
4. Komisiu na vyhodnotenie ponúk pri podlimitných zákazkách mimo elektronického trhoviska a nadlimitných zákazkách menuje vždy starosta obce. Počet členov sa určuje s ohľadom na ich minimálny počet určený zákonom a zároveň s ohľadom na obťažnosť a charakter danej zákazky tak, aby mohla byť zákonne, spravodlivo a kvalifikovane vyhodnotená.
Do komisie na vyhodnotenie cenových ponúk sa vždy prizve oprávnená osoba (zamestnanec Spoločného Obecného úradu).

Článok 5
Postupy pri zákazkách s nízkou hodnotou

1. Tento článok smernice sa týka obstarávania zákaziek s finančnými limitmi uvedenými v Prílohe č. 1 tejto Smernice.
2. Pri zákazkách uvedených v bode 1 tohto článku smernice obec postupuje tak, že zodpovedná osoba vykoná prieskum trhu tak, aby jeho výsledkom bolo získanie minimálne troch cenových ponúk, ktoré tento písomne vyhodnotí a predloží starostovi obce na odsúhlasenie. Cenové ponuky je možné získať najmä osobne, e-mailom, poštou alebo z webového sídla dodávateľa tovaru vrátane potravín, služieb alebo stavebných prác. Ak sa obci predloží iba jedna cenová ponuka v prípade, že nikto iný neprejavil záujem svoju cenovú ponuku predložiť, je možné uzatvoriť zmluvný vzťah aj s tým dodávateľom, ktorý ako jediný cenovú ponuku predložil.
3. Po písomnom vyhodnotení danej zákazky sa musí uzatvoriť objednávka alebo zmluva, pričom konkrétnu formu určuje starosta obce, ak nie je stanovená zákonom.
4. Vynaložené finančné prostriedky obce musia byť vynaložené efektívne, hospodárne a účelne a zároveň budú vynaložené náklady na danú zákazku primerané jej kvalite a cene.

Článok 6 Záverčné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.
2. Táto smernica je k dispozícii u pracovníčky OcÚ Evy Ovšjaníkovej na nahliadnutie.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť 01.03.2019. Týmto sa zároveň rušia všetky doterajšie interné normy, bez ohľadu na ich formu, ktoré upravovali postup zamestnancov obce pri realizácii úkonov súvisiacich s verejným obstarávaním.

V Baškovciach dňa 28.02.2019



Ing. Pavol Tamáš
starosta obce

Príloha č. 1 k Smernici č. 1/2019 o verejnom obstarávaní

Zákazky s nízkou hodnotou	
	Predpokladaná hodnota zákazky
Tovar (okrem potravín)	=
Služby (okrem Služieb v Prílohe č. 1 k zákonu)	> 5 000 < 70 000 EUR
Stavebné práce	=
	> 5 000 < 180 000 EUR
Potraviny	=
	> 5 000 < 221 000 EUR
Služby uvedené v Prílohe č. 1 zákona	=
	> 5 000 < 260 000 EUR